

## Stellenausschreibung

Für das Projekt

### „Begegnungsstätte - Gehörlosenzentrum“

suchen wir möglichst zum **01.01.2020**  
eine Leiterin/einen Leiter (1 Stelle).

Das Gehörlosenzentrum als Begegnungs- und Kommunikationsstätte bietet den gehörlosen Menschen eine Alternative und schafft einen Ausgleich, der die im Zusammenhang mit der Behinderung bestehenden Nachteile reduziert. Ein wesentlicher Faktor ist auch die Notwendigkeit und das starke Bedürfnis der gehörlosen Menschen, ihre eigene Sprachkultur zu pflegen und weiter zu entfalten. In Dresden und Umgebung ist das Gehörlosenzentrum für die Betroffenen der einzige Anlauf- und Treffpunkt. Hier können sie mit anderen hörgeschädigten Menschen zusammen sein, ihre Freizeitinteressen pflegen und sich zwanglos mit ihresgleichen unterhalten. Schon ein einfaches Gespräch kann Informations- und Kommunikationsdefizite abbauen, die durch das Fehlen wesentlicher Medien entstehen. Auch durch die schwierige Verständigung mit Hörenden können Defizite und Informationsverluste entstehen.

Die Gehörlosen können im Gehörlosenzentrum unkompliziert in ihrer Muttersprache - der Deutschen Gebärdensprache - miteinander kommunizieren. Damit gibt es für die Betroffenen einen Bereich, in dem sie sich bedingungslos verständlich machen können und vor allem verstanden werden.

In der Begegnungsstätte finden soziokulturelle Veranstaltungen statt, die auf Initiative von engagierten gehörlosen Menschen selbst und mit Unterstützung des Leiters der Begegnungsstätte organisiert werden. Die Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen sowie Vorträge zu verschiedenen Themen geben den Gehörlosen die Möglichkeit, Informationsdefizite abzubauen. Damit steigen auch ihre Möglichkeiten, sich am gesellschaftlichen Leben aktiver zu beteiligen, ihre Rechte zu erkennen und sich für deren Durchsetzung einzusetzen.

Wir wünschen uns eine engagierte und flexible Leiterin bzw. einen Leiter mit Interesse und Spaß an der Projektarbeit, möglichst mit Erfahrung und Kenntnissen in institutionellen Strukturen sowie Organisationsentwicklung und Netzwerkarbeit.

Aufgabengebiete:

- Organisation von Begegnungsangeboten und Veranstaltungen
  - kulturelle, gesellschaftspolitische und gesellige Angebote
  - Angebote zur Bildung und Information
  - Aufgreifen und Umsetzen aktueller Themen
  - Zusammenkünfte der Gruppen (Diabetiker, Eltern-Kind, Taubblinde u.a.)
  - Terminabsprachen betreffs Gebärdensprachdolmetscher mit der Landesdolmetscherzentrale

- Dokumentation der Arbeit in der Begegnungsstätte, Erstellen der Statistik, Sachberichte zur Begegnungsarbeit
- Einwerbung von Fördermitteln (Anträge auf Zuwendungen und Zuschüsse, Abrechnung von Fördermitteln und Sachberichte)
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage, Rundmail)
- Koordinierung und Terminplanung der Raumnutzung für die Begegnungsstätte
- Anleitung ehrenamtlicher Tätiger zu folgenden Inhalten:
  - Ablauf der Veranstaltung
  - Nutzung der Technik
  - Zeitplanung
  - Haus- Raum- und Gartenpflege
- Schreibearbeiten in Zusammenhang mit der Begegnungsarbeit
- Pflege der Technik in der Begegnungsstätte (Computer, Beamer, Fernseher)
- Information an Stadtverbandsvorstand zur Begegnungsarbeit

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren; möglichst in der Fachrichtung Verwaltung

Spezielle Anforderungen:

- Gebärdensprachkompetenz und die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Kommunikationsformen gehörloser Menschen einzustellen
- hohes Maß an selbstständiger Arbeitsweise
- Erforderliche Fachkenntnisse:
  - Finanzbuchführung
  - Aktenführung
  - PC-Kenntnisse

Rahmenbedingungen:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD
- Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 h (Gleitzeit)

Der Träger dieses Projektes ist der Stadtverband der Gehörlosen Dresden e.V., der auch die Soziale Beratungsstelle im Gehörlosenzentrum betreibt.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **15.11.2019** per Post an:

Stadtverband der Gehörlosen Dresden e.V.  
 Herrn Martin Domke  
 Carolinenstraße 10  
 01097 Dresden

oder per E-mail an: [sv@deaf-dresden.de](mailto:sv@deaf-dresden.de) z.H. Herrn Domke.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.